

横浜国立大学 常盤台インターナショナルレジデンス 入居者募集要項
(2022 年春 外国人留学生用)

1. 応募資格

- (ア) 2022 年 4 月時点で、横浜国立大学・大学院に在籍する「外国人留学生」の方又は入学予定の方
(「合格通知書」または「入学許可証」をお持ちの方)であり、「留学」のビザを保持するか、
もしくは「留学」ビザに切り替えることを確約できる方。
- (イ) 応募時に日本国内に居住する外国人留学生の方
- (ウ) 横浜国立大学への入学が取消になった場合や、入学手続きが期間内に行われなかった場合及び
横浜国立大学での外国人留学生としての身分を喪失した場合には、入居資格を失います。(休学、
3 ヶ月以上の停学、1 年以上の留年も含む)
- (エ) 留年生(修業年限を超えて在学する学生)は大学が許可した場合は、1 年以内の入居が認められま
す。1 年を超える留年の場合は、原則として入居資格を失う事となります。

2. 応募に関して

(ア) 入居申請受付期間

- ・ 2022 年 2 月 26 日(土) ~ 3 月 10 日(木)17:30 まで

※ 入居申請の受付はお部屋のご予約を確定するものではありません。抽選により入居者の選考を
行います。

(イ) 募集定員

- ① シェアユニットタイプ：男子若干名、女子若干名程度
- ② プライベートタイプ：男子 10 名程度、女子 25 名程度

(ウ) 抽選結果の発表日

- ・ 2022 年 3 月 11 日(金)11:00 から

※ 随時電話又は email にて結果のご連絡を致します

※ 抽選は入居申請者の立会いは行わず、管理会社にて代行します。

(エ) その他の注意事項

- ① 部屋の階数、方角や号室の希望・指定は一切できません。いずれのタイプも男女共に 1 階
になる場合がございます。シェアユニットにおけるユニットメイト(シェアユニット内の
同居人)の希望・指定は一切できません。
- ② 入居は、抽選結果の発表後、直ちに入居の意思表示ができる方を優先とさせていただきます。
他寮の抽選待ちや不動産物件の結果待ち等で態度を保留される場合には、次点者の入居を
優先させていただきます。
- ③ 応募には「合格通知書」「入学許可証」「学生証」のいずれかが必要になります。合格通知
書到着前の仮応募などは受け付けておりませんので予めご了承ください。

- ④ 峰沢国際交流会館、留学生会館、大岡インターナショナルレジデンスとの重複応募はできません。
- ⑤ 常盤台インターナショナルレジデンスへお支払いになる契約金や賃料は「教育資金の一括贈与に係る贈与税非課税措置」の対象にはなりませんので、予めご了承ください。

3. 入居可能期間

- (ア) 学部生・大学院生は、卒業又は修了までの修業年限内の入居、研究生は身分を有している期間の入居が可能です。留年生(修業年限を超えて在学する学生)は大学との協議により1年以内の入居が認められる場合があります。ただし、1年を超える留年の場合は、入居資格を失います。
- (イ) 1回での契約期間は2年間までとし、2年間の契約満了後に無料で再契約が可能です。
- (ウ) 学部生は最長4年間、大学院生は最長5年間が入居期間となり、学部生が大学院への進学が決まっても自動的に延長できるものではありません。
- (エ) 春、秋に契約期間満了、途中解約などで退室をされる場合、退室期限日は3月25日(春)または9月25日(秋)までとなります。

※大学在籍期間が2年未満の方は、6ヶ月契約や1年契約でも対応いたします。

4. 入居申請の必要書類について

- (ア) 入居申請の際に提出する必要書類
 - ① 入居審査申請書
 - ② 学生証のコピー(在生のみ)
 - ③ 合格通知書又は入学許可証のコピー(新入生のみ)
 - ④ パスポートコピー(顔写真欄とビザと在留資格欄)
 - ⑤ 在留カードコピー(既に持っている方のみ)
 - ⑥ 「留学」ビザ取得可能な科目履修証明書類(科目等履修生・聴講生のみ)

5. 申請書類提出先

- (ア) 入居申請書類の提出はemailもしくはFAXにて受付致します。
- (イ) emailでの提出をご希望の場合は、下記のemailアドレスへ必要書類を添付してお送り下さい。

Email アドレス: tokiwadai@japt.co.jp

※emailの件名は<常盤台インターナショナルレジデンス入居申請>をお願いいたします。

※emailでの受付は、日本語・英語のみになります。

- (ウ) FAXでの提出をご希望の場合は、下記のFAX番号へ必要書類を送信して下さい。

FAX : 045-520-3617

※FAX送信後に必ずお電話にて受信確認をお願いします

6. 入居者選考

- (ア) 提出された入居申請書類をもとに、随時大学にて入居資格の審査があります。
- (イ) 入居者の選考は抽選により決定します。抽選は入居申請者の立ち会いは行わず、管理会社にて代行政します。

7. 入居資格審査結果通知

- (ア) 2022 年 3 月 11 日(金)に抽選結果の発表を行います
- (イ) 抽選結果の発表は電話又は email にて行います。
- (ウ) 発表後の注意
- ① 応募者は必ず抽選結果の発表を確認してください。期限内に入居意思の申し出が無い場合は、次の応募者が繰り上げとなります。
 - ② 入居決定後、やむを得ず入居を辞退する場合は速やかに常盤台インターナショナルレジデンス管理事務所へ連絡してください。

8. 契約に関して

- (ア) ご契約は常盤台インターナショナルレジデンスにて行ないます。
- (イ) ご契約の案内、流れ、必要書類等のご案内は、審査結果の通知後にご案内致します。

9. 物件概要

	シェアユニットタイプ	プライベートタイプ (1R)
物件名	常盤台インターナショナルレジデンス	
所在地	横浜市保土ヶ谷区常盤台 79-9	
アクセス	<ul style="list-style-type: none"> ・ 横浜国立大学キャンパス内 通学徒歩 0 分 ・ 相鉄線「和田町」駅から徒歩 15 分 ・ 相鉄線・JR 直通「羽沢横浜国大」駅から徒歩 17 分 ・ 相鉄バス「釜台住宅第二」より徒歩 5 分（横浜駅バスターミナル 9 番乗り場） 	
居室面積	プライベートスペース:8.25~8.84 m ² ユニットリビング:約 24 m ²	16.20~16.74 m ²
賃料	月額 32,500 円	月額 43,500 円
共益費	月額 6,000 円	月額 6,000 円
水道光熱費	月額 13,200 円(税込)	月額 13,200 円(税込)
	※水道光熱費に電気・ガス・水道・インターネット代が含まれます。	
入居一時金	55,000 円 (税込) (初回契約時のみの支払い)	55,000 円 (税込) (初回契約時のみの支払い)
ルームシェア	1 ユニット 8 人でキッチン・トイレ・シャワーを共同使用	不可 ※単身のみ利用

主な室内設備	<プライベートスペース設備> ベッド、デスク、イス、デスクランプ、クローゼット、天井照明、エアコン、冷蔵庫、室内物干し器具など	ベッド、デスク、イス、デスクランプ、クローゼット、トイレ(ウォシュレット付)、手洗い器、天井照明、エアコン、冷蔵庫、シャワー(浴槽なし)、ミニキッチン、下駄箱、洗濯機置き場、室内物干し器具、インターホンなど
	<シェアユニット共有設備> キッチン (IH クッキングヒーター)、リビング、トイレ(ウォシュレット付)、シャワー(浴槽なし)、脱衣所、洗面台、エアコン、下駄箱、食器棚、インターホンなど <シェアユニット共有備品>TV、ダイニングテーブル、ダイニングチェア、本棚、電子レンジ、炊飯器、調理器具(鍋、フライパン、包丁等) など	
主な館内設備	オートロック、防犯カメラ、エレベーター、ラウンジ、コインランドリー、喫煙所、バイク置き場、駐輪場など	

*館内には男性エリアと女性専用エリアがあり、女性専用エリアへの男性の立ち入りは禁止です。

*敷地内は屋外喫煙所を除き禁煙になります。

10. 入居一時金に関して

(ア) 入居一時金には、退室時の基本清掃代と契約事務手数料が含まれます。

(イ) 基本清掃代とは次回入居者を迎え入れるための基本的な清掃を行うための代金であり、入居者の故意・過失によるクロス、カーペットや建具などの修繕費、付属備品の破損/紛失などによる修理/補充費、及び入居者のあらゆる残置物の処分代は別途入居者に請求致します。

(ウ) 入居一時金の返金は一切ございません。

11. 退室に関して

(ア) 契約期間中の途中解約には1ヶ月前の解約通知が必要です。解約通知書提出日より1か月間の賃料が発生します。

(イ) 当館は横浜国立大学の学生寮の為、秋学期終了時の場合は3月25日まで、春学期終了時には9月25日までに退室をしなければなりません。当館から他の学生会館などへ引越しをする場合には十分注意して下さい。一般の不動産へ引越しをする場合にも引越し日に注意して下さい。

例：「春学期終了後、10月3日より他のアパートへ入居するため、10月3日に常盤台インターナショナルレジデンスを退室したい」⇒10月3日まで常盤台インターナショナルに住むことはできません。9月25日までに退室して頂き、秋学期開講時に新入生が入居します。

(ウ) 毎年3月26日から5月31日ならびに9月26日から11月30日は、途中解約制限期間となり、春学期は3月26日以降に退去する場合は、5月31日までの家賃を、秋学期は9月26日以降に退去する場

合は、11月30日までの家賃を、それぞれ支払う必要があります。

12. 新型コロナウイルス感染症拡大防止策に関わる注意事項

(ア) 新型コロナウイルス感染症拡大防止のために、入寮に際して必要な手続きや寮生活における制限がありますので、以下をよく確認して必ず指示に従うようお願いします。

(イ) 大学による制限等は状況により変更される可能性がありますので、必ず以下の URL にて最新の情報を確認してください。

https://www.ynu.ac.jp/about/president/message/message_03.html

(ウ) 新型コロナウイルスの影響によるオンライン授業の実施やキャンパス内入構規制について

① オンライン授業による対面授業の中止やキャンパス内入構規制等により、長期的に一時帰国や一時帰省をする場合でも、寮費（賃料・共益費・水道光熱費）の減免は行いません。

② また、それらの理由で契約の途中解約をする場合でも、賃料、共益費、水道光熱費及び入居一時金の返金を行いません。また、途中解約には 1 ヶ月前の解約通知が必要となり、解約通知書提出日より 1 カ月間の賃料が発生します。

(エ) 館内における一部設備使用やサービスの制限について

① 新型コロナウイルス感染症拡大防止対策として、当面の間、館内の一部設備の使用やサービスを制限する場合がありますので、予めご理解をお願いします。（例：入居者、親族、関係者以外の館内立ち入りの制限、シェアユニット内リビング座席数やキッチン同時利用人数の制限、シェアユニット内の清掃員による清掃・ゴミ出し作業の一時停止、管理事務所の営業時間短縮、共用部における複数人での勉強や食事の禁止、各種交流イベントの中止またはオンライン開催など）

② 来館者数抑制のため、入居前の館内及びお部屋の内覧は禁止とさせて頂いております。また、入居日当日の入居や引っ越しは、入居者（学生）本人と、その他 1 名までの引率（合計 2 名まで）でお願いしております。

(オ) 日本国内からの入居について

① 入居日 7 日前から入居日までの 7 日間および、入居後の 2 週間は検温及び健康観察が必要となります。従って、入居前 7 日間の検温及び健康観察が完了するまでは入居ができませんのでご注意ください。

② 入居日 2 日前に健康チェックシートを管理事務所に、メール又は FAX で提出して下さい。健康チェックシートの内容を確認し、管理事務所より入居の可否を回答します。

③ 入居当日にも健康チェックシートを寮に持参し、入居時に管理事務所へ提出して下さい。ただし、入居前日または入居当日に 37.5 度以上の発熱や風邪の症状がある場合は、入居できません。入居の延期をお願いすることになります。

④ ご提出頂く健康チェックシートは入居決定者にメール又は郵送にてお送り致します。体温計はご自身で準備をお願いします。

(カ) 海外からの入居について

① 海外から入国する場合は、入国後、日本政府が定める期間は自宅等の学外で待機すること、及び国内において公共交通機関(タクシーを含む)を使用しないことを要請しています。この

場合の「自宅等」には、学生寮を含みません。自宅待機期間中には、学生寮へは入れませんので、待機場所として自己負担で寮以外の宿泊施設等を用意する必要があります。また、国内の移動手段のため知人に自動車の運転を頼むことや、待機場所を知人宅にすることは、感染防止の観点から避けてください。

② 入居手続について

1. 日本入国日が決定次第、管理事務所に連絡をお願い致します。
2. 入国時にパスポートの入国スタンプやチケットの半券等入国の日時がわかるものを管理事務所にメール又は FAX にて提出して下さい。
3. 学生寮以外の学外の宿泊施設等で、日本政府が定める期間の自宅待機をお願い致します。この間、学生寮への入居、立ち入りはできません。
4. 待機期間中は(日本国内からの入居の場合は、入居日 7 日前から入居日までの 7 日間)、1 日 2 回検温・体調確認をし、新型コロナウイルス感染拡大防止のための健康チェックシートを記入して下さい。また、友人等との接触は避け、手洗い、咳エチケットを徹底して下さい。
5. 入居日 2 日前に健康チェックシートを管理事務所に、メール又は FAX で提出して下さい。健康チェックシートの内容を確認し、管理事務所より入居の可否を回答します。
6. 入居当日にも健康チェックシートを寮に持参し、入居時に管理事務所へ提出して下さい。ただし、入居前日または入居当日に 37.5 度以上の発熱や風邪の症状がある場合は、入居できません。
7. 提出いただく健康チェックシートは入居決定者にメールでお送りします。
8. 上記待機条件や対策は、来日時の感染状況や流行株に応じて、変更される場合があります。最新の情報は、下記厚生労働省のウェブサイトに掲載されます。

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000121431_00209.html

13. 問合せ先

常盤台インターナショナルレジデンス入居申請に関する質問やお問い合わせは下記までお願い致します。

<お問い合わせ先>

常盤台インターナショナルレジデンス管理事務所

TEL: 045-900-1451

FAX: 045-520-3617

email: tokiwadai@japt.co.jp

営業時間：8:30～17:30 (年中無休)