

## 横浜国立大学 常盤台インターナショナルレジデンス 入居者募集要項 (2026年春 外国人留学生用)

### 1. 応募資格

- (ア) 2026年4月時点で、横浜国立大学・大学院に在籍する「外国人留学生」の方又は入学予定の方（「合格通知書」または「入学許可証」をお持ちの方）であり、「留学」のビザを保持するか、もしくは「留学」ビザに切り替えることを確約できる方。
- (イ) 横浜国立大学への入学が取消になった場合や、入学手続きが期間内に行われなかった場合及び横浜国立大学での外国人留学生としての身分を喪失した場合には、入居資格を失います。（休学、3ヶ月以上の停学、1年以上の留年も含む）
- (ウ) 留年生（修業年限を超えて在学する学生）は大学が許可した場合は、1年以内の入居が認められます。1年を超える留年の場合は、原則として入居資格を失う事となります。

### 2. 応募に関して

#### (ア) 入居申請受付期間

① 2026年2月27日（金）～3月10日（火）12:00まで

※ 入居申請の受付はお部屋のご予約を確定するものではありません。選考により入居者を決定します。

#### (イ) 募集定員

① シェアユニットタイプ：男性10名程度、女性5名程度

② プライベートタイプ：男性20名程度、女性20名程度

#### (ウ) 選考結果の発表日

① 2026年3月11日（水）10:00から

② 随時電話又はemailにて結果のご連絡を致します。また、選考は入居申請者の立会いは行わず、管理会社にて代行します。

#### (エ) その他の注意事項

- ① 部屋の階数、方角や号室の希望・指定は一切できません。いずれのタイプも男女共に1階になる場合がございます。シェアユニットにおけるユニットメイト（シェアユニット内の同居人）の希望・指定は一切できません。
- ② 入居は、選考結果の発表後、直ちに入居の意思表示ができる方を優先とさせて頂きます。他寮の抽選待ちや不動産物件の結果待ち等で態度を保留される場合には、次点者の入居を優先させて頂きます。
- ③ 応募には「合格通知書」「入学許可証」「学生証」のいずれかが必要になります。合格通知書到着前の仮応募などは受け付けておりませんので予めご了承ください。
- ④ 峰沢国際交流会館、大岡インターナショナルレジデンスとの重複応募はできません。
- ⑤ 常盤台インターナショナルレジデンスへお支払いになる契約金や賃料は「教育資金の一括贈与に係る贈与税非課税措置」の対象にはなりませんので、予めご了承ください。

### 3. 入居者選考方法

(ア) 下記優先順位順に部屋が割り当てられ、定員に達し次第選考を終了します。同一優先カテゴリー及び同一優先順位内にて、残り定員数を応募数が上回った場合、抽選で入居者を決定します。

#### ○シェアユニットタイプ選考優先順位

※2026年4月時点での学年を基準として選考します

優先順位	優先カテゴリー	カテゴリー内優先順位（高>低）
高 ↑	A. 大岡IRから常盤台IRへ 住替えを希望する留学生	学部生：学部2年>学部3年>学部4年 大学院生：修士1年>修士2年>博士1年>博士2年>博士3年 研究生などの非正規生
	B: 大岡IRから常盤台IRへ 住替えを希望する日本人学生	学部生：学部2年>学部3年>学部4年 大学院生：修士1年>修士2年>博士1年>博士2年>博士3年
	C: その他の留学生	学部生：学部1年(新入生)>学部2年>学部3年>学部4年 大学院生：修士1年>修士2年>博士1年>博士2年>博士3年 研究生などの非正規生
低 ↓	D: その他の日本人学生	学部生：学部1年(新入生)>学部2年>学部3年>学部4年 大学院生：修士1年>修士2年>博士1年>博士2年>博士3年

#### <シェアユニットタイプ選考例>

募集定員20名に対し、優先カテゴリーA～Cから5名応募があった場合、まずはこの5名に部屋が割り当てられます。優先カテゴリーDの学部1年生(新入生)から博士2年生まで13名の応募があった場合、この13名にも部屋が割り当てられ、残り定員は2名となります。残り2名の定員に対して博士3年生の応募が3名あった場合には、抽選にて2名が当選となり、残り1名は落選となります。※シェアユニット内における入居者構成比率を維持するために、選考の際に優先順が前後する場合があります。(ユニット内入居者が全員留学生にならないように日本人学生を優先するなど)

#### ○プライベートタイプ選考優先順位

※2026年4月時点での学年を基準として選考します

優先順位	優先カテゴリー	カテゴリー内優先順位（高>低）
高 ↑	A. 大岡IRから常盤台IRへ 住替えを希望する留学生	大学院生：博士3年>博士2年>博士1年>修士2年>修士1年 学部生：学部4年>学部3年>学部2年 研究生などの非正規生
	B: 大岡IRから常盤台IRへ 住替えを希望する日本人学生	大学院生：博士3年>博士2年>博士1年>修士2年>修士1年 学部生：学部4年>学部3年>学部2年
	C: その他の留学生	大学院生：博士3年>博士2年>博士1年>修士2年>修士1年 学部生：学部4年>学部3年>学部2年>学部1年（新入生） 研究生などの非正規生
低 ↓	D: その他の日本人学生	大学院生：博士3年>博士2年>博士1年>修士2年>修士1年 学部生：学部4年>学部3年>学部2年>学部1年（新入生）

<プライベートタイプ選考例>

募集定員 30 名に対し、優先カテゴリー A～C から 20 名応募があった場合、まずはこの 20 名に部屋が割り当てられます。優先カテゴリー D の博士 3 年生から学部 2 年生までで 5 名の応募があった場合、この 5 名にも部屋が割り当てられ、残り定員は 5 名となります。残り 5 名の定員に対して日本人学部 1 年生（新入生）の応募が 20 名あった場合には、抽選にて 5 名が当選となり、残り 15 名は落選となります。

#### 4. 入居可能期間

- (ア) 学部生・大学院生は、卒業又は修了までの修業年限内の入居、研究生は身分を有している期間の入居が可能です。留学生(修業年限を超えて在学する学生)は大学との協議により 1 年以内の入居が認められる場合があります。ただし、1 年を超える留年の場合は、入居資格を失います。
- (イ) 1 回での契約期間は 2 年間までとし、2 年間の契約満了後に再契約が可能です。
- (ウ) 再契約を行う場合は、再契約時事務手数料として 16,500 円（税込）をお支払いいただきます。
- (エ) 学部生は最長 4 年間、大学院生は最長 5 年間が入居期間となり、学部生が大学院への進学が決まっても自動的に延長できるものではありません。
- (オ) 春、秋に契約期間満了、途中解約などで退室をされる場合、退室期限日は 3 月 25 日（春）または 9 月 25 日（秋）までとなります。

※大学在籍期間が 2 年未満の方は、6 ヶ月契約や 1 年契約でも対応いたします。

#### 5. 入居申請の必要書類について

- (ア) 入居申請の際に提出する必要書類

- ① 入居審査申請書
- ② 学生証のコピー（在学生のみ）
- ③ 合格通知書又は入学許可証のコピー（新入生のみ）
- ④ パスポートコピー（顔写真欄とビザと在留資格欄）
- ⑤ 在留カードコピー（既に持っている方のみ）
- ⑥ 「留学」ビザ取得可能な科目履修証明書類（科目等履修生・聴講生のみ）

#### 6. 申請書類提出先

- (ア) 入居申請書類の提出は email のみで受付致します。

- (イ) 入居申請書類の提出をご希望の場合は、下記 email アドレスへ必要書類を添付してお送り下さい。

Email アドレス: tokiwadai@japt.co.jp

※email の件名は<常盤台インターナショナルレジデンス入居申請>でお願いいたします。

※email での受付は、日本語・英語のみになります。

#### 7. 選考結果発表

- (ア) 2026 年 3 月 11 日（水）に選考結果の発表を行います。

- (イ) 選考結果の発表は電話又は email にて行います。

## (ウ) 発表後の注意

- ① 応募者は必ず選考結果の発表を確認してください。期限内に入居意思の申し出が無い場合は、次の応募者が繰り上げとなります。
- ② 入居決定後、やむを得ず入居を辞退する場合は速やかに常盤台インターナショナルレジデンス管理事務所へ連絡してください。

## 8. 契約に関して

- (ア) ご契約は常盤台インターナショナルレジデンスにて行ないます。  
 (イ) ご契約の案内、流れ、必要書類等のご案内は、審査結果の通知後にご案内致します。

## 9. 物件概要

	シェアユニットタイプ	プライベートタイプ(1R)
物件名	常盤台インターナショナルレジデンス	
所在地	横浜市保土ヶ谷区常盤台 79-9	
アクセス	<ul style="list-style-type: none"> <li>・横浜国立大学キャンパス内 通学徒歩 0 分</li> <li>・相鉄線「和田町」駅から徒歩 15 分</li> <li>・相鉄新横浜線 JR 東急直通「羽沢横浜国大」駅から徒歩 17 分</li> <li>・相鉄バス「釜台住宅第二」より徒歩 5 分（横浜駅バスターミナル 9 番乗り場）</li> </ul>	
居室面積	プライベートスペース:8.25~8.84 m <sup>2</sup> ユニットリビング:約 24 m <sup>2</sup>	16.20~16.74 m <sup>2</sup>
賃料	月額 38,000 円	月額 51,000 円
共益費	月額 7,000 円	月額 7,000 円
水道光熱費	月額 15,510 円(税込) ※水道光熱費に電気・ガス・水道・インターネット代が含まれます。	月額 15,510 円(税込)
入居一時金	66,000 円(税込) (初回契約時の支払い)	66,000 円(税込) (初回契約時の支払い)
ルームシェア	1 ユニット 8 人でキッチン・トイレ・シャワーを共同使用	不可 ※単身のみの利用
主な室内設備	<p>&lt;プライベートスペース設備&gt;</p> <p>ベッド、デスク、イス、デスクランプ、クローゼット、天井照明、エアコン、冷蔵庫、室内物干し器具など</p> <p>&lt;シェアユニット共有設備&gt;</p> <p>キッチン (IH クッキングヒーター)、リビング、トイレ (ウォシュレット付)、シャワー (浴槽なし)、脱衣所、洗面台、エアコン、下駄箱、</p>	<p>ベッド、デスク、イス、デスクランプ、クローゼット、トイレ (ウォシュレット付)、手洗い器、天井照明、エアコン、冷蔵庫、シャワー (浴槽なし)、ミニキッチン、下駄箱、洗濯機置き場、室内物干し器具、インターホンなど</p>

	食器棚、インターホンなど <シェアユニット共有備品>TV、ダイニング テーブル、ダイニングチェア、本棚、電子レ ンジ、炊飯器、調理器具（鍋、フライパン、 包丁等）など	
主な館内設備	オートロック、防犯カメラ、エレベーター、ラウンジ、コインランドリー、屋外喫煙 所、バイク置き場、駐輪場など	

\*館内には男性エリアと女性専用エリアがあり、女性専用エリアへの男性の立ち入りは禁止です。

\*敷地内は屋外喫煙所を除き禁煙になります。

## 10. 入居一時金に関して

- (ア) 入居一時金には、退室時の基本清掃代と契約事務手数料が含まれます。
- (イ) 基本清掃代とは次回入居者を迎えるための基本的な清掃を行うための代金であり、入居者の故意・過失によるクロス、カーペットや建具などの修繕費、付属備品の破損/紛失などによる修理/補充費、及び入居者のあらゆる残置物の処分代は別途入居者に請求致します。
- (ウ) 入居一時金の返金は一切ございません。

## 11. 退室に関して

- (ア) 契約期間中の途中解約には1ヶ月前の解約通知が必要です。解約通知書提出日より1ヶ月間の賃料が発生します。
- (イ) 当館は横浜国立大学の学生寮の為、秋学期終了時の場合は3月25日まで、春学期終了時には9月25日までに退室をしなければなりません。当館から他の学生会館などへ引越しをする場合には十分注意して下さい。一般の不動産へ引越しをする場合にも引越し日に注意して下さい。

例：「春学期終了後、10月3日より他のアパートへ入居するため、10月3日に常盤台インターナショナルレジデンスを退室したい」⇒10月3日まで常盤台インターナショナルに住むことはできません。9月25日までに退室して頂き、秋学期開講時に新入生が入居します。

(ウ) 毎年3月26日から5月31日ならびに9月26日から11月30日は、途中解約制限期間となり、春学期は3月26日以降に退去する場合は、5月31日までの家賃を、秋学期は9月26日以降に退去する場合は、11月30日までの家賃を、それぞれ支払う必要があります。

## 12. その他

- (ア) 海外からの入居の場合、午後15時までに成田空港、又は午後16時までに羽田空港に到着する便で来日する場合に限り来日当日の入居が可能です。それ以後の便で来日する場合には、来日の翌日からの入居となりますので、来日当日はホテル等で1泊して頂く必要があります。

### 13. 賃料・共益費・入居一時金の改定について

(ア) 2026年4月1日からの賃料、共益費及び入居一時金の改正に伴い、3月分の賃料・共益費は改正前の旧価格、4月分の賃料・共益費は改正後の新価格でのご請求となります。

	シェアユニットタイプ		プライベートタイプ	
	2026年3月まで	2026年4月以降	2026年3月まで	2026年4月以降
賃料	32,500円/月	38,000円/月	43,500円/月	51,000円/月
共益費	6,300円/月	7,000円/月	6,300円/月	7,000円/月
入居一時金	55,000円（税込）	66,000円（税込）	55,000円（税込）	66,000円（税込）

※水道光熱費に改定はありません

### 14. 問合せ先

常盤台インターナショナルレジデンス入居申請に関する質問やお問い合わせは下記までお願致します。

<お問い合わせ先>

常盤台インターナショナルレジデンスマネジメント事務所

TEL: 045-900-1451

FAX: 045-520-3617

email: [tokiwadai@japt.co.jp](mailto:tokiwadai@japt.co.jp)

営業時間：8:30～17:30（年中無休）